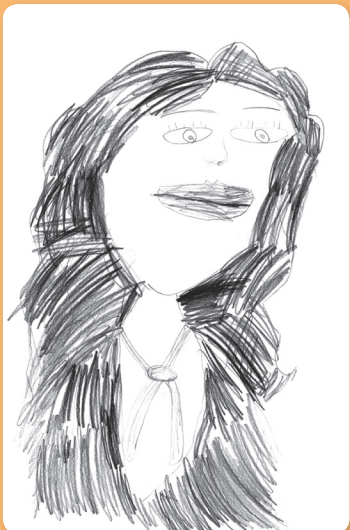


PUBLIKACIJA VRTCA DR. FRANCE PREŠEREN



*Svet bo lep,
ko bomo sposobni plemenitega
medsebojnega sožitja.
Mi delamo prve korake:
spoštujem sebe in spoštujem tebe,
rad imam sebe in rad imam tebe,
dobro mislim o sebi in dobro mislim o tebi,
jaz imam pravice in moje pravice
ne kratijo pravic tebi.*

(Moto in vizija vrtca)



Ob slovenskem kulturnem prazniku so otroci upodabljali pesnika dr. Franceta Prešerna, po katerem nosi ime naš vrtec.

Vrtec dr. France Prešeren

Erjavčeva cesta 29, Ljubljana

Telefon: 01 241 26 20

Faks: 01 241 26 30

E-pošta: vrtec-erjavceva@guest.arnes.si

www.vrtec-francepreseren.com

I. UVOD

Publikacija je namenjena staršem, ki želijo vključiti svojega otroka v naš vrtec ali bi nas želeli bolje spoznati. Zavedamo se, da le skupaj z zadovoljnimi starši lahko uresničujemo zastavljene cilje.

Maja Kunaver, ravnateljica

KAZALO

- I. Uvod
- II. Poslanstvo vrtca
- III. Podatki o vrtcu
- IV. Programi vrtca
- V. Svetovalna služba
- VI. Zdravje in prehrana
- VII. Sodelovanje s starši
- VIII. Vpis otrok
- IX. Pravice otrok in staršev
- X. Obveznosti staršev do vrtca

Obeležitev Prešernovega dne, slovenskega kulturnega praznika.



II. POSLANSTVO VRTCA

Vsi zaposleni našega vrtca delujemo skupaj z namenom spodbujanja otrokovega optimalnega razvoja in podpore družini pri skrbi za otroka.

Pomembno nam je, da:

- Otroci razvijajo zavedanje o sebi kot posamezniku in članu skupnosti.**
 - Otroke učimo sobivanja ob upoštevanju individualnosti in drugačnosti.
 - Otroke seznanjamo s slovenskim kulturnim izročilom ter drugimi kulturami.
- Otroci razvijajo ustvarjalne potenciale in sposobnost za učenje, kritično mišljenje in ustvarjalno reševanje problemov.**
 - Otrokom omogočamo, da so v komunikaciji s svetom izumiteljski in ustvarjalni, da razvijajo zavedanje sebe in okolice preko giba, plesa, glasbe, besednega izražanja, risanja, slikanja in oblikovanja.
- Načrtujemo in spremljamo strokovno rast in napredek.**
 - Strokovno se izpopolnjujemo.
 - Reflektiramo in evalviramo lastno vzgojno-izobraževalno delo.
- Sodelujemo s starši.**
 - Spremljamo otrokov razvoj, učenje, počutje ter odzive in jih izmenjujemo s starši na različnih oblikah sodelovanja (pogovorne ure, roditeljski sestanki, delavnice s starši in otroki).
 - S starši se pogovarjamo o razvoju, vzgoji in učenju otrok (okrogle mize, individualna srečanja, »Šola za starše«).



Izdelovanje taktilne slike. Spoznavanje sveta slepih in slabovidnih.



Gibalna dejavnost po metodologiji »Izraz telesa ob glasbi«.

III. PODATKI O VRTCU

Vrtec dr. France Prešeren

je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Mestna občina Ljubljana. Sedež vrtca je v Enoti Vrtača na Erjavčevi cesti 29, kjer je tudi uprava vrtca.

LOKACIJE

Predšolski program izvajamo v treh enotah:

- Enota Vrtača**, Erjavčeva cesta 29, kateri je priključen oddelek pri Osnovni šoli Prežihovega Voranca, Prežihova ulica 8,
- Enota Prešernova**, Prešernova cesta 29,
- Enota Puharjeva**, Puharjeva ulica 4.

Vse enote so locirane v centru Ljubljane, v neposredni bližini kulturno-umetniških institucij in parka Tivoli, kar pomembno zaznamuje način življenja in dela v našem vrtcu. Posebnost treh enot je bivanje v starih meščanskih vilah, z lepimi, senčnimi igrišči. V prostorih osnovne šole smo pridobili novo urejeno igralnico za otroke II. starostnega obdobja.

KONTAKTI

VODSTVO VRTCA

• **Enota Vrtača**
Maja Kunaver, ravnateljica
telefon: 01 241 26 60, mobitel: 041 26 41 66
E-pošta: vrtec.presernova-lj@guest.arnes.si

• **Enota Prešernova**
Marija Burnik, pomočnica ravnateljice
telefon: 01 241 26 60
E-pošta: vrtec.preseren@siol.net

TAJNIŠTVO

• **Enota Vrtača**
Barbara Ferjančič
telefon: 01 241 26 24
E-pošta: vrtec-erjavceva@guest.arnes.si

RAČUNOVODSTVO

• **Enota Vrtača**
Apolonija Mihelač Bajraktarevič
telefon: 01 241 26 24
E-pošta: apolonija.mihelac@guest.arnes.si

OSKRBNINE

• **Enota Vrtača**
Svetlana Kogej
telefon: 01 241 26 25
E-pošta: svetlana.kogej1@guest.arnes.si

SVETOVALNA SLUŽBA

• **Enota Puharjeva**
Katarina Veler Jekl, svetovalna delavka
telefon: 01 241 26 40
E-pošta: katarina.veler@guest.arnes.si

PREHRANA IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKI REŽIM

• **Enota Puharjeva**
Nežka Poljanšek, vodja prehrane in zdravstveno-higienskega režima
telefon: 01 241 26 40
E-pošta: nezka.poljansek@guest.arnes.si

Gina Veselič, vodja kuhinje
telefon: 01 241 26 44
E-pošta: gina.veselic@guest.arnes.si

Uradne ure uprave in strokovnih služb so vsak torek od 14.00 do 16.00.

ENOTA PREŠERNOVA

Prešernova cesta 29, Ljubljana

Telefon: 01 241 26 62
E-pošta: vrtec.preseren@siol.net

POSLOVNI ČAS: 6.30 – 17.00

ŠTEVILO ODDELKOV:
7 oddelkov otrok v starosti od 3 do 6 let

VIZIJA ENOTE

Otroci doživljajo svet okrog sebe preko vseh čutov, zato jim s pomočjo glasbe, likovne in drugih umetnosti omogočamo potapljanje v doživljanje, ki pri otrocih spodbuja učenje, razvoj potencialov in ustvarjalnost.



Emonec,
risanje s svinčnikom
po opazovanju.

ENOTA PUHARJEVA

Puharjeva ulica 4, Ljubljana

Telefon: 01 241 26 43, 01 241 26 42
E-pošta: vrtec.puharjeva@siol.net

POSLOVNI ČAS: 6.45 – 17.00

ŠTEVILO ODDELKOV:
6 oddelkov v starosti od 1 do 3 let

VIZIJA ENOTE

Vzpodbujamo otrokove gibalne spretnosti in ustvarjalnost na različnih področjih, z namenom celovitosti uravnoveženega razvoja. Izvajamo dejavnosti, ki omogočajo, da se otrok izraža preko giba, glasbe, plesa, risbe in oblikovanja različnih materialov na njemu lasten in razumljiv način.



Pireditev Emonski dan na Prešernovi. Projekt Emona 2000.

PREDSTAVITEV ENOT

ENOTA VRTAČA

Erjavčeva cesta 29, Ljubljana

Telefon: 01 241 26 28, 01 241 26 29
E-pošta: vrtec.vrtaca@siol.net

POSLOVNI ČAS: 6.45 – 17.00

ŠTEVILO ODDELKOV:
6 oddelkov v starosti od 1 do 6 let

VIZIJA ENOTE

Preko celostnega doživljanja otrokom omogočamo, da se zavedajo sebe ter spoštujejo različnost. Spodbujamo jih k razvoju lastnih potencialov, samostojnosti, prevzemanju odgovornosti za svoja dejanja ter sodelovanja v skupini. Starše spoštujemo kot enakovredne partnerje in jih vključujemo v izvedbene dejavnosti.

IV. PROGRAMI VRTCA

Osnova našega programa so cilji in smernice nacionalnega programa Kurikuluma za vrtce. Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje leta 1999.

Program posameznega oddelka v skladu z nacionalnim programom ter letnim delovnim načrtom vrtca načrtujeta vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice. Ob sodelovanju otrok in staršev ter upoštevanju razvojne stopnje in drugih značilnosti otrok v oddelku, pedagoški delavci načrtujejo tudi vsakodnevne dejavnosti. Dejavnosti vključujejo področje jezika, narave, gibanja, družbe, umetnosti in matematike.

PROGRAMI GLEDE NA STAROST

Programi so organizirani in namenjeni otrokom od prvega do šestega leta starosti:

- **I. starostno obdobje** od 1 do 3 let,
- **II. starostno obdobje** od 3 do 6 leta.

Otroci so razporejeni v homogene, heterogene in kombinirane oddelke, glede na izražene potrebe staršev po vključitvi otroka v naš vrtec in prostih mestih.

PROGRAMI GLEDE NA TRAJANJE

Naši programi so celodnevni in trajajo od 6 do 9 ur, po poslovnem času vrtca. V času do 7.30 in od 16.15 se otroci zbirajo v stalnem dežurnem oddelku enote oziroma v oddelku pri osnovni šoli.

POSLOVNI ČAS

Vrtec je odprt od ponedeljka do petka. Poslovni čas se določi z letnim delovnim načrtom vsako leto posebej, glede na potrebe staršev.



Igra najmlajših v dežju.

DNEVNI PROGRAM

Dnevni program vrtca oblikujemo na začetku šolskega leta, dnevni program skupine pa je znotraj tega programa fleksibilen, ob upoštevanju posebnosti starostnega obdobja, potreb otrok in staršev.

Okvirni dnevni program:

- sprejem otrok in igra;
- zajtrk;
- igra in druge dejavnosti, delavnice;
- igre zunaj, sprehodi, obiski izven vrtca;
- kosilo;
- spanje ali počitek, mirne dejavnosti;
- malica;
- igre, notranje in zunanje aktivnosti ter odhodi domov.

Za dobro počutje otrok so možne dnevne izmenjave informacij o počutju otroka med starši in strokovnimi delavci vrtca.



Opazovanje v ogledalu.

IGRE IN DEJAVNOSTI

Prepletajo se skozi celoten dnevni program v skladu z nacionalnim dokumentom Kurikulom za vrtce. Z ustrezno ureditvijo prostora in primerno izbranimi sredstvi omogočamo otrokom ustvarjanje, raziskovanje, aktivno učenje, pridobivanje različnih izkušenj, ob upoštevanju, da je njihova osnovna dejavnost igra.

PREHRANA

Vključuje tri obroke dnevno ter sadno malico in napitek preko celotnega dneva. Pripravljamo tudi dietne obroke po navodilu zdravnika. Pri načrtovanju jedilnikov upoštevamo Smernice zdravega prehranjevanja v VIZ ustanovah.

IV. PROGRAMI VRTCA

POČITEK

Usklajujemo ga z življenjskim ritmom, potrebami posameznikov in v dogovoru s starši. Otroci, ki počitka ne potrebujejo so v tem času vključeni v mirne dejavnosti.

SPECIFIKA PROGRAMOV

Vse tri enote posvečajo veliko pozornosti:

- oživljanju ljudskega izročila,
- spodbujanju domovinske vzgoje,
- pridobivanju umetniških izkušenj,
- razvoju in krepitvi samopodobe,
- razvijanju veščin komuniciranja,
- gibanju in bivanju na prostem,
- odprtemu sodelovanju s starši.



Ustvarjanje z naravnimi materiali.

DODATNI PROGRAMI

Dodatni in obogatitveni programi so nadstandardni programi vrtca, sprejeti na Svetu zavoda Vrtca dr. France Prešeren. Podrobneje jih predstavimo staršem na prvih srečanjih. Izvajajo jih strokovni delavci vrtca ali zunanji sodelavci.

Obogatitvene dejavnosti izvajamo integrirano z osnovnim programom v poslovnem času vrtca. Vanje so vključeni vsi otroci v skupini, izvajajo pa jih strokovni delavci vrtca:

- pevski zbor,
- lutkovne predstave v izvedbi strokovnih delavcev,
- ure pravljič,
- Palček Bralček,
- Mali sonček,
- naravoslovne delavnice,
- obiski umetnikov,
- obiski kulturnih, umetniških in drugih inštitucij,
- izleti, praznovanja,
- razstave, prireditve,
- delavnice za otroke in starše, zaključne prireditve.

Dodatni programi v organizaciji zunanjih sodelavcev se izvajajo v prostorih vrtca v popoldanskem času (razen športnih programov). Vsebine dodatnih programov finančno bremenijo starše, in sicer na podlagi predhodnih pisnih prijav:

- urice angleškega jezika,
- plesne urice Biba,
- Etnika,
- lutkovni abonma.

Letovanje, zimovanje, »Vrtec na vasi« in »Vrtec v planinah« izvajajo strokovni delavci vrtca, po predhodno načrtovanem lastnem programu. Dejavnosti stroškovno bremenijo starše, ki podpišejo pogodbo z zunanjim, stalnim organizatorjem.



Vrtec v naravi, Elerji.



V. SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna delavka v vrtcu pomaga, da bi vrtec kot celota in vsi njegovi udeleženci (zaposleni, otroci in starši) čim bolj učinkovito sledili zastavljenim vzgojno-izobraževalnim ciljem za podporo otrokovemu optimalnemu razvoju.

Svetovalna delavka deluje na različnih nivojih:

- Svetuje staršem o vzgoji otroka, o načinih spodbujanja razvoja in njegovih zmožnostih, pomaga pri reševanju vzgojnih dilem in vprašanj, ki se pojavljajo pri vzgoji, svetuje ob vedenjskih in razvojnih težavah ter pomaga pri premagovanju čustvenih in socialnih stisk.
- Sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.
- Svetuje in se posvetuje s strokovnimi delavci vrtca o vprašanjih, ki se jim pojavljajo pri strokovnem delu.
- Sodeluje s strokovnimi delavci pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja vrtca in opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela, vodi razvojne naloge, inovacijske projekte, spremlja rezultate in ugotovitve.
- Sodeluje in se posvetuje z zunanjimi institucijami.

Svetovalna delavka vam svetuje na osnovi skupnega dogovora in zaupnosti podatkov v dobrobit otroka in družine.



Izvajanje CAP programa za predšolske otroke, preventivnega programa zaščite pred nasiljem.

VI. ZDRAVJE IN PREHRANA

Pri načrtovanju prehrane v vrtcu pazimo na pestrost vsakdanjih jedilnikov, prehranjevalne navade otrok, uravnoteženo ponudbo hrane, vitaminsko in mineralno bogato hrano z dovolj svežega sadja in zelenjave, zadostno količino tekočin, napitkov. Za zagotavljanje varne prehrane imamo vpeljan HACCP sistem – načrt lastne notranje kontrole kuhinjskih obratov.

Vodilo pri izvajanju zdravstveno-higienskega režima v vrtcu so veljavni zakonski predpisi iz področja preventivnega zdravstvenega varstva, navodila in priporočila strokovnih institucij ter navodila, dogovori in sklepi pripravljeni za interno uporabo.

Redno spremljamo zdravstveno stanje otrok, po potrebi sodelujemo s pristojnimi zdravstvenimi službami, ki predpisujejo izvajanje ukrepov ob morebitnih epidemijah. Otrokom omogočamo veliko gibanja, razvijanja spretnosti ter bivanja na zraku tako na igriščih vrtca, kot tudi na sprehodih, izletih, letovanjih.

Naloge s področja prehrane in zdravstveno-higienskega režima predstavljajo skupek prizadevanj vseh zaposlenih za zdrav življenjski slog.



Otroci eksperimentirajo. Izdelovanje vulkana.

VII. SODELOVANJE S STARŠI

OBLIKE SODELOVANJA

Skupinske oblike:

- informativni sestanek pred vstopom otroka v vrtec;
- okrogla miza »Prvič v vrtec« za starše novo sprejetih otrok;
- oddelčni roditeljski sestanki;
- skupne prireditve, praznovanja, delavnice;
- tematske okrogle mize;
- strokovna predavanja in razgovori s strokovnjaki, »Šola za starše«;
- druge možnosti, ki jih predlagajo starši.

Individualne oblike:

- individualni razgovori s strokovnimi delavci pred vstopom otroka v vrtec;
- prisotnost staršev v času uvajanja otroka v vrtec;
- izmenjava kratkih vsakodnevnih informacij ob prihodu in odhodu otroka;
- mesečne pogovorne minute za poglobljene razgovore o otrokovem razvoju oziroma izredna srečanja po dogovoru;
- prisotnost in vključevanje staršev pri izvedbi programa, obogatitvenih dejavnosti, spremstva na izletih.

Staršem posredujemo:

- informacije o tekočem delu in življenju vrtca na oglasni deski pred igralnico;
- dnevne informacije starši-staršem;
- splošne informacije na glavni oglasni deski vrtca;
- informacije na spletni strani vrtca.

SVET STARŠEV

Svet staršev je sestavljen iz izvoljenih predstavnikov (iz vsakega oddelka po eden), ki:

- predlagajo nadstandardne programe;
- dajejo soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- dajejo mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu vrtca;
- volijo predstavnike v svet vrtca;
- razpravljajo o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalnih temah;
- obravnavajo pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonom in predpisi.



Igra s snegom v igralnici.

VIII. VPIS OTROK

Starši lahko vpisujete otroke na podlagi prijave celo leto. Vpis otroka za novo šolsko leto poteka do 31. marca. Vključitev otroka v vrtec je možna tudi med letom, če so na razpolago prosta mesta.

Potrebni dokumenti:

- Vloga za sprejem otroka v vrtec
- Pogodba o vpisu otroka v vrtec
- Potrdilo o zdravstvenem stanju otroka
- Vloga za znižano plačilo vrtca

Obrazci so dostopni na spletni strani vrtca. Vpis otrok poteka na upravi vrtca, Erjavčeva cesta 29 in Enoti Prešernova, Prešernova cesta 29.

POSTOPNO UVAJANE OTROK V VRTEC

Staršem, ki vpisujejo otroke v vrtec z novim šolskim letom, predstavimo vrtec in vsebino programov na uvodnem sestanku. Z načeli postopnega uvajanja jih seznanimo na okrogli mizi »Prvič v vrtec«. Pred vključitvijo otroka v skupino omogočimo staršem individualno srečanje s strokovnimi delavci, z namenom izmenjave informacij za boljše počutje otroka ob vstopu v vrtec. Dodatne informacije o uvajanju otroka v vrtec pridobite pri vzgojiteljici, v svetovalni službi ter pri ravnateljici.



Igra s snegom v igralnici.

IX. PRAVICE OTROK IN STARŠEV

PRAVICE OTROK

- Ne delamo razlik med otroki glede na raso, barvo, spol, jezik, vero, politično ali drugo prepričanje; narodno, etnično ali družbeno poreklo; premoženje, rojstvo ali kakršen koli drug položaj otroka, njegovih staršev ali zakonitega skrbnika;
- vsem otrokom zagotavljamo enake možnosti pri dejavnostih, ki potekajo v okviru standardnega programa vrtca;
- spoštujemo osebno dostojanstvo in osebno integriteto otroka;
- spoštujemo in upoštevamo otrokov pogled na svet, njegovo razumevanje stvari, dogodkov in položajev ter čustveno odzivanje nanje in spodbujamo možnost dojemanja iste stvari in dogodka iz različnih perspektiv;
- upoštevamo individualne in skupinske razlike med otroki in oblikujemo pogoje za izražanje teh razlik, pravico do izbire in drugačnosti;
- vzgojno delo z otroki oblikujemo glede na znanje in razumevanje otrokovega razvoja v posameznem starostnem obdobju in glede na značilnosti posameznega otroka;
- otroka varujemo pred telesnim in drugačnim nasiljem drugih otrok in odraslih. Ob sumu zanemarjanja in zlorabe otroka obvestimo odgovorno osebo ali institucijo;
- zagotavljamo varno, razumevajočo in spodbudno okolje za otrokov telesni, duševni in socialni razvoj in na osnovi pozitivnih čustvenih, spoznavnih in socialnih izkušenj njegovo popolno zaupanje vase.



Kdaj so živeli Rimljani? Časovni trak.



Izdelovanje rimskih naglavnih vencev.



Risba rimskega vojaka.

SODELOVANJE VRTEC-STARŠI

- Starše obveščamo o programu vrtca in skupine, ter jih spodbujamo k sodelovanju pri načrtovanju in izvajanju vzgojnih dejavnosti;
- s starši gojimo odprt dialog in jih sproti obveščamo o otrokovem razvoju, počutju, vključevanju in sodelovanju v aktivnosti skupine;
- spoštujemo in upoštevamo starše kot primarne vzgojitelje in jih vabimo k soodločanju o vseh pomembnih vprašanjih v zvezi z njihovim otrokom;
- z informacijami o otroku in družini, ki nam jih otroci in starši zaupajo, ravnamo odgovorno in jih ohranjamo zaupne;
- starše seznanjamo s spoznanji stroke o predšolskem otroku in o pomenu ustreznega vzgojnega ravnanja;
- ob vstopu otroka v vrtec spodbujamo starše, da s svojo prisotnostjo v skupini pomagajo otroku premagovati težave pri prilagajanju in vključevanju v novo okolje.

X. OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

- Starši uredijo vse formalnosti v zvezi s postopkom za sprejem otroka v vrtec in jamčijo za resničnost podatkov.
- Ob vstopu v vrtec vzgojitelju v skupini predložijo potrdilo zdravnika o zdravstvenem stanju otroka.
- Ob sprejemu otroka opozorijo na posebnosti, ki so pomembne za njegovo varnost in zdravje.
- Odsotnost otroka javijo do 8.30 ure v tajništvo vrtca (na telefon: 01 241 26 20 ali po elektronski pošti enote).
- Otrok ima ob prihodu in odhodu iz vrtca spremstvo staršev ali pooblaščenih oseb.
- V vrtec pripeljejo otroka, ki s svojim zdravstvenim stanjem ne ogroža sebe in drugih.
- V primeru nalezljivih otroških bolezni starši pravočasno obvestijo tajništvo vrtca.
- Zanimajo se za otrokov razvoj in se vključujejo v organizirane oblike sodelovanja vrtec-starši.
- Upošteva navodila in obvestila za starše na oglasnih deskah in spletni strani vrtca.
- Sproti obveščajo vzgojiteljico o spremembi podatkov o svoji dosegljivosti v času bivanja otroka v vrtcu.
- Vsako spremembo stalnega bivališča javijo v oddelk oskrbnin v roku 8 dni.
- Upošteva poslovni čas vrtca in pravočasno prihajajo po otroka.
- Starši redno plačujejo vrtec (v primeru dvomesečne zamude plačila vrtec vloži izvršilni predlog na sodišče).
- Pisno najavijo izpis otroka iz vrtca najkasneje 15 dni pred izpisom.
- Pisno najavijo rezervacijo najpozneje teden dni pred prvim dnevom odsotnosti otroka.

PLAČILO VRTCA

Staršem pripada pravica do znižanega plačila vrtca, ki jo uveljavijo z oddajo vloge za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev. Vlogo se odda na krajevno pristojnem centru za socialno delo 15 dni pred vstopom otroka v vrtec. Izdana odločba se podeli za obdobje enega koledarskega leta ali do spremembe dejstev in okoliščin, ki vplivajo na priznanje pravice. Pravico do znižanega plačila vrtca je potrebno letno obnavljati.

Višina plačila vrtca se ugotavlja glede na povprečni mesečni dohodek na osebo. Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok, plačajo za mlajšega otroka 30 % plačila, ki jim je določeno kot znižano plačila vrtca, za vsakega nadaljnjega mlajšega otroka pa so plačila vrtca

oproščeni (78. člen Zakona o uravnoteženju javnih financ, Uradni list RS, št. 40 z dne 30.5.2012). V primeru financiranja oziroma sofinanciranja plačil staršev iz državnega proračuna, jim znižanja na podlagi mestnih popustov ne pripadajo (drugi in vsak nadaljnji otrok).

Starši, ki niso zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, plačujejo polno ceno programa, v katerega je vključen otrok.

POČITNIŠKA REZERVACIJA

Enkrat letno, lahko starši s stalnim bivališčem v Mestni občini Ljubljana, uveljavljajo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka v obdobju od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca. Izjava za koriščenje poletne rezervacije je objavljena na spletni strani vrtca. Izpolnjeno rezervacijo starši oddajo vzgojitelju v skupini otroka, najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka. Za rezervacijo starši plačajo 30% cene njihovega, z odločbo določenega, plačilnega razreda. Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za starejšega otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev za otroka iz državnega proračuna.

Starši, ki imajo stalno bivališče izven občine Ljubljana, morajo pridobiti informacije o rezervacijah na občini stalnega bivališča.

ZDRAVSTVENA REZERVACIJA

O vlogi za koriščenje rezervacij izven poletnih terminov v primeru bolezni ali poškodbe otroka, na podlagi ustreznih zdravniških potrdil, odloči organ Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, pristojen za predšolsko vzgojo. Vloga za uveljavljanje zdravstvene rezervacije je objavljena na spletni strani vrtca.



Igranje s senčnimi lutkami.

PUBLIKACIJA VRTCA DR. FRANCE PREŠEREN

PUBLIKACIJO STA PRIPRAVILI:

Maja Kunaver
Katarina Veler Jekl

OBLIKOVANJE:

Melita Rak

TISK:

Božnar in partner, vizije tiska

Ljubljana, avgust 2014

