



Ustanoviteljica



Mestna občina  
Ljubljana

## IZJAVA ZA KORIŠČENJE REZERVACIJE

ZA OTROKA \_\_\_\_\_, ROJENEGA \_\_\_\_\_,

S STALNIM BIVALIŠČEM \_\_\_\_\_,

VKLJUČENEGA V ODDELEK \_\_\_\_\_,

PODPISANI STARŠI UVELJAVLJAMO PRAVICO DO NAPOVEDANE ODSOTNOSTI:

PRVI DAN ODSOTNOSTI \_\_\_\_\_,

ZADNJI DAN ODSOTNOSTI \_\_\_\_\_.

TELEFONSKA ŠTEVILKA: \_\_\_\_\_

**OPOMBA:** Vsi zgoraj navedeni osebni podatki se bodo uporabili izključno za namen organizacije poletne odsotnosti. Soglasje lahko kadarkoli prekličete na enak način kot ste ga dali.

Za vse osebne podatke, ki nam jih zaupate imate kadarkoli pravico do: dostopa do podatkov, popravka podatkov, izbrisa (»pravica do pozabe«), omejitve obdelave, prenosljivosti podatkov, ugovora.

Za uveljavljanje pravic v zvezi z varstvom osebnih podatkov se lahko kadarkoli obrnete na našo pooblaščen osebo za varstvo podatkov: Katarino Veler Jekl ([pomocnica.ravnateljice@vrtec-francepreseren.si](mailto:pomocnica.ravnateljice@vrtec-francepreseren.si)).

DATUM: \_\_\_\_\_

PODPIS STARŠEV: \_\_\_\_\_

Starši otrok s stalnim bivališčem v Mestni občini Ljubljana lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti enkrat letno, v času od 01. junija do 30. septembra, za neprekinjeno odsotnost najmanj 30 in največ 60 dni. Odsotnost je potrebno pisno napovedati vsaj 1 teden pred pričetkom odsotnosti otroka iz vrtca. Starši, ki imajo v vrtec vključena dva ali več otrok, lahko uveljavljajo rezervacijo samo za starejšega otroka.

**Pogoje in možnosti uveljavljanja rezervacij v drugih občinah bivanja morajo pridobiti starši sami.**

Vsako spremembo oziroma podaljšanje je potrebno posredovati na oddelek oskrbnin: [oskrbnine@vrtec-francepreseren.si](mailto:oskrbnine@vrtec-francepreseren.si)

### Izpolni vrtec:

REZERVACIJO PREJEL: \_\_\_\_\_ DNE: \_\_\_\_\_

PODPIS: \_\_\_\_\_