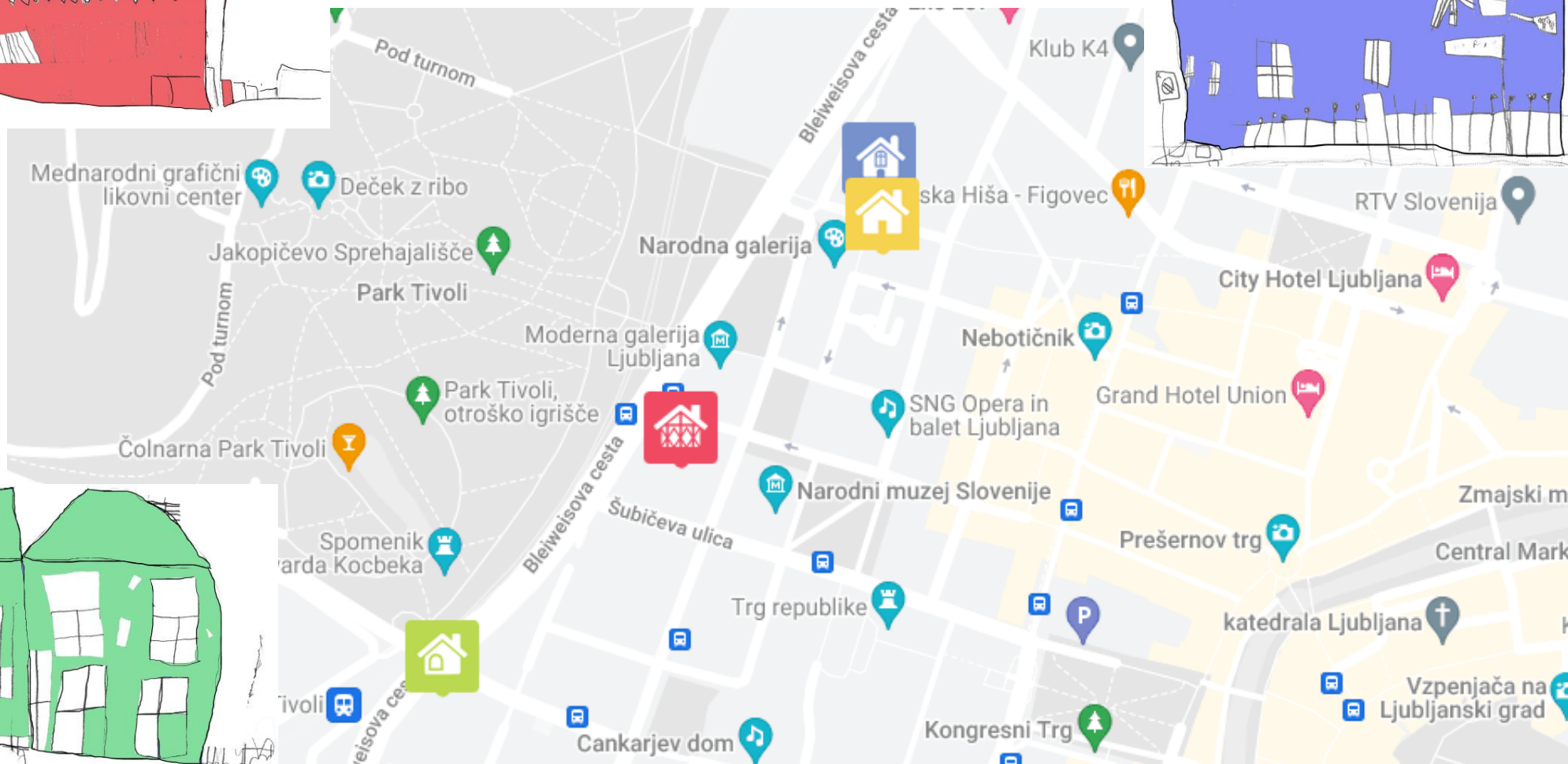
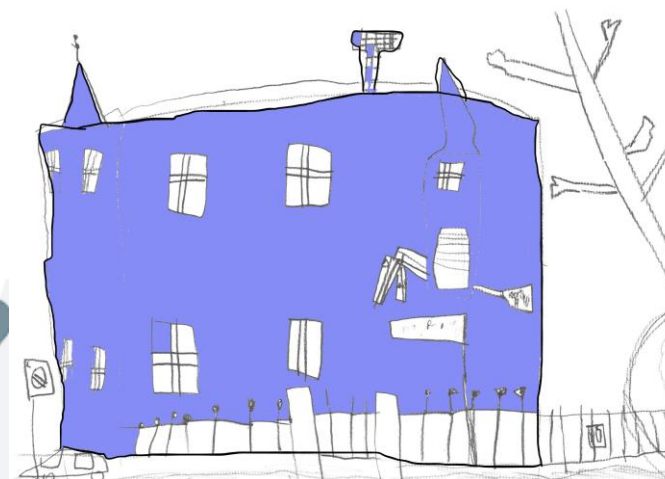
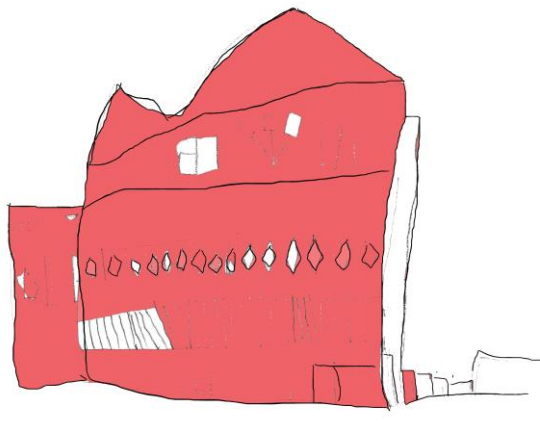




# VRTEC DR. FRANCE PREŠEREN

Nahajamo se v središču Ljubljane, v neposredni bližini kulturno-umetniških institucij in parka Tivoli, kar zaznamuje naš način življenja in dela.

Uvodni sestanek novincev – 10.6.2024





# ENOTA VRTAČA



ENOTA VRTAČA

Erjavčeva cesta 29, Ljubljana

Telefon: 01 241 26 28, 01 241 26 29

POSLOVNI ČAS: 6.30 – 17.00

ŠTEVILO ODDELKOV:

6 oddelkov v starosti od 1 do 6 let

## VIZIJA ENOTE

Preko celostnega doživljanja otrokom omogočamo, da se zavedajo sebe ter spoštujejo različnost. Spodbujamo jih k razvoju lastnih potencialov, samostojnosti, prevzemanju odgovornosti za svoja dejanja ter sodelovanja v skupini. Starše spoštujemo kot enakovredne partnerje in jih vključujemo v izvedbene dejavnosti.



# ENOTA PUHARJEVA

ENOTA PUHARJEVA

Puharjeva ulica 4, Ljubljana

Telefon: 01 241 26 43, 01 241 26 42

POSLOVNI ČAS: 6.45 – 17.00

ŠTEVILO ODDELKOV:

6 oddelkov v starosti od 1 do 3 let

## VIZIJA ENOTE

Vzpodbujamo otrokove gibalne spretnosti in ustvarjalnost na različnih področjih, z namenom celovitosti uravnoteženega razvoja. Izvajamo dejavnosti, ki omogočajo, da se otrok izraža preko giba, glasbe, plesa, risbe in oblikovanja različnih materialov na njemu lasten in razumljiv način.





# ENOTA PREŠERNOVA



ENOTA PREŠERNOVA  
Prešernova cesta 29, Ljubljana  
Telefon: 01 241 26 62  
POSLOVNI ČAS: 6.30 – 17.00  
ŠTEVILO ODDELKOV:  
6 oddelkov otrok v starosti od 2 do 6 let

## VIZIJA ENOTE

Otroci doživljajo svet okrog sebe preko vseh čutov, zato jim s pomočjo glasbe, likovne in drugih umetnosti omogočamo potapljanje v doživljanje, ki pri otrocih spodbuja učenje, razvoj potencialov in ustvarjalnost.



## PROGRAMI GLEDE NA STAROST

Dnevni program je organiziran in namenjen otrokom od prvega do šestega leta starosti:

- I. starostno obdobje od 1 do 3 let,
- II. starostno obdobje od 3 do 6 leta.

Otroci so razporejeni v homogene, heterogene in kombinirane oddelke, glede na izražene potrebe staršev po vključitvi otroka v naš vrtec in prostih mestih.





## OKVIRNI DNEVNI PROGRAM

- sprejem otrok in igra;
  - zajtrk;
- igra in druge dejavnosti, delavnice;
- igre zunaj, sprehodi, obiski izven vrtca;
  - kosilo;
- spanje ali počitek, mirne dejavnosti;
  - malica;
- igre, notranje in zunanje aktivnosti ter odhodi domov.

Za dobro počutje otrok so možne dnevne izmenjave informacij o počutju otroka med starši in strokovnimi delavci vrtca.



Skozi celoten dnevni program se prepletajo IGRE IN DEJAVNOSTI v skladu z nacionalnim dokumentom KURIKULOM ZA VRTCE.

Z ustrezno ureditvijo prostora in primerno izbranimi sredstvi omogočamo otrokom ustvarjanje, raziskovanje, aktivno učenje, pridobivanje različnih izkušenj, ob upoštevanju, da je njihova osnovna dejavnost igra.





## SPECIFIKA PROGRAMOV NAŠEGA VRTCA

Vse tri enote posvečajo veliko pozornosti:

- oživljanju ljudskega izročila,
  - razvoju in krepitvi samopodobe,
  - razvijanju veščin komuniciranja,
  - pridobivanju umetniških izkušenj,
- gibanju in bivanju na prostem,
- odprtemu sodelovanju s starši.





## OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

izvajamo integrirano z osnovnim programom v poslovnem času vrtca. Vanje so vključeni vsi otroci v skupini, izvajajo pa jih strokovni delavci vrtca:

- pevski zbor,
- lutkovne predstave v izvedbi strokovnih delavcev,
- ure pravljic,
- Palček Bralček,
- Mali sonček,
- naravoslovne delavnice,
- obiski kulturnih, umetniških in drugih inštitucij,
- obiski umetnikov,
- izleti, praznovanja,
- razstave, prireditve,
- delavnice za otroke in starše, zaključne prireditve.



## DODATNI PROGRAMI

v organizaciji zunanjih sodelavcev se izvajajo v prostorih vrtca v popoldanskem času (razen športnih programov). Vsebine dodatnih programov finančno bremenijo starše, in sicer na podlagi predhodnih pisnih prijav:

- urice angleškega jezika,
- balet,
- košarka,
- plesne dejavnosti,
- lutkovni abonma.

Letovanje, zimovanje, »Vrtec na vasi« in »Vrtec v planinah« izvajajo strokovni delavci vrtca, po predhodno načrtovanem lastnem programu. Dejavnosti stroškovno bremenijo starše, ki podpišejo pogodbo z zunanjim, stalnim organizatorjem.



## PREHRANA

Na skladen telesni in duševni razvoj otroka v zgodnjem otroštvu vpliva pravilna prehrana, zato v vrtcu vzpodbujamo zdrav način prehranjevanja. Pri načrtovanju jedilnikov pazimo na pestrost jedilnikov, prehranjevalne navade otrok in uravnoteženo ponudbo hrane. Občasno vključujemo živila iz ekološke pridelave in lokalno pridelana živila. Za varnost in kakovost živil imamo vzpostavljen lastni HACCP sistem. V vrtcu pripravljamo tudi dietno prehrano na podlagi zdravniškega potrdila uradne medicine.

Vodila za izvajanje aktivnosti zdravstveno-higienskega režima so veljavni zakonski predpisi iz področja preventivnega zdravstvenega varstva, navodila in priporočila strokovnih institucij ter navodila in dogovori pripravljeni za interno uporabo. Redno spremljamo zdravstveno stanje otrok in po potrebi sodelujemo z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje.



## ZDRAVJE



Otrokom omogočamo veliko gibanja, razvijanja spretnosti ter bivanja na zraku tako na igriščih vrtca, kot tudi na sprehodih, izletih in letovanjih. Vsebine iz področja skrbi za lastno varnost in okolje vključujemo tudi v vzgojno- izobraževalno delo.

Naloge s področja prehrane in zdravstveno-higienskega režima predstavljajo skupek prizadevanj vseh zaposlenih za zdrav življenjski slog.





## SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna delavka v vrtcu se z vidika svojega strokovnega znanja vključuje v reševanje vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu. Cilj svetovalne službe v vrtcu je ustvariti pogoje za otrokov optimalen razvoj.

Temeljne naloge svetovalne službe:

- pomoč pri uvajanju v vrtec, pri vključitvi v drugo skupino in pri prehodu v šolo;
- opazovanje otrok v skupini in spremljanje razvoja otrok, kjer so opaženi primanjkljaji ali odstopanja v razvoju;
- razumevanje otrokovega odzivanja v zanj stresnih situacijah (rojstvo sorojenca, selitev, ločitev staršev, smrt itd.) in pomoč otroku ob čustvenih stiskah (strahovi, težave s hranjenjem, s spanjem, vedenjske težave);
- sodelovanje pri pomoči otrokom s posebnimi potrebami in otrokom z rizičnimi dejavniki;
- svetovanje staršem ob različnih razvojnih in vzgojnih vprašanjih;
- svetovanje strokovnemu kadru, predlaganje možnih rešitev oz. alternativ za sodelovanje z otrokom, skupna načrtovanja za vzgojno-izobraževalno delo;
- svetovanje in spodbujanje k izboljševanju kakovosti vzgojno – izobraževalnega dela, medsebojnega sodelovanja med zaposlenimi in s starši;
- sodelovanje z zunanjimi ustanovami.



## OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

- Starši uredijo vse formalnosti v zvezi s postopkom za sprejem otroka v vrtec in jamčijo za resničnost podatkov.
- Ob prvem vstopu v vrtec starši vzgojitelju v skupini predložijo potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.
- Odsotnost otroka javijo do 9. ure v tajništvo vrtca (na telefon 01 2412 620 ali preko spletne aplikacije v rubriki ODSOTNOST OTROKA).
- V primeru odsotnosti otroka iz vrtca se plačilo vrtca zniža za stroške prehrane v sorazmernem deležu z naslednjim dnem, ko starši sporočijo odsotnost otroka do 9. ure.
- V vrtec pripeljejo otroka, ki s svojim zdravstvenim stanjem ne ogroža sebe in drugih.
- V primeru nalezljivih otroških bolezni starši pravočasno obvestijo tajništvo vrtca.
- Otrok ima ob prihodu in odhodu iz vrtca spremstvo staršev ali pooblaščenih oseb.
- Izjemoma lahko predšolskega otroka v vrtec spremljajo otroci, starejši od 10 let ter mladoletniki, v kolikor starši podpišejo pisno izjavo o takem spremstvu, ter v celoti prevzamejo odgovornost za varnost otroka na poti v vrtec in na poti domov.



## OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

- Zanimajo se za otrokov razvoj in se vključujejo v organizirane oblike sodelovanja vrtec-starši.
- Upoštevaajo navodila in obvestila za starše (oglasne deske, elektronska obvestila).
- V tajništvo vrtca ([tajnistvo@vrtec-francepreseren.si](mailto:tajnistvo@vrtec-francepreseren.si)) najkasneje v 8-ih dneh pisno sporočijo vsako spremembo podatkov, ki jo vodi vrtec (imena, stalni inčasni naslovi otroka in staršev, telefonske številke staršev, zdravstvene posebnosti otroka).
- Upoštevaajo poslovni čas vrtca in pravočasno prihajajo po otroka.
- Starši redno plačujejo vrtec (v primeru dvomesečne zamude plačila vrtec vloži izvršilni predlog na sodišče).
- Koriščenje počitniške rezervacije pisno najavijo v tajništvo vrtca vsaj 1 teden pred prvim dnem odsotnosti otroka.
- Starši pisno najavijo izpis otroka iz vrtca najkasneje 15 dni pred izpisom.

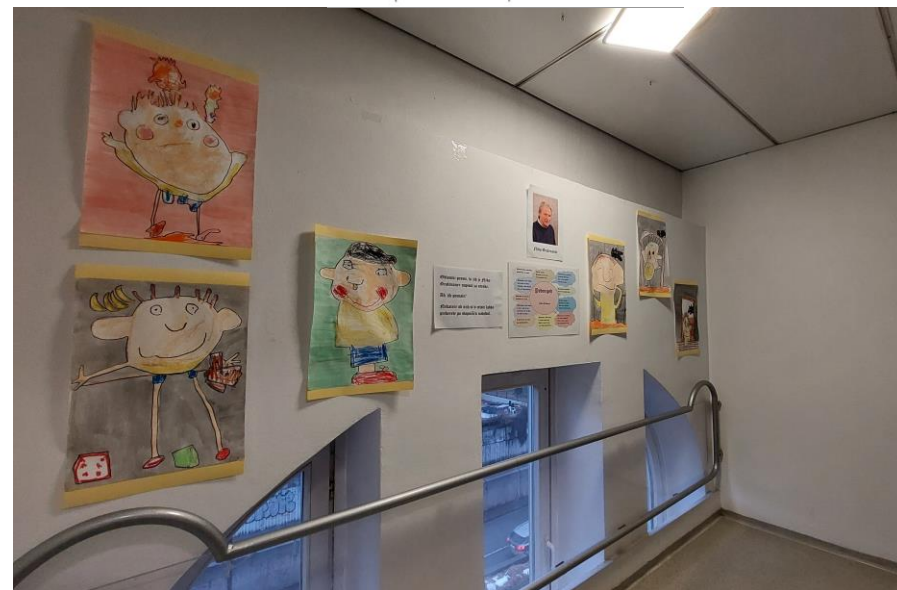


## PLAČILO VRTCA

Staršem pripada pravica do znižanega plačila vrtca, ki jo uveljavijo z oddajo vloge za uveljavljanje osnovnih pravic iz javnih sredstev. Vlogo se odda na krajevno pristojnem centru za socialno delo 15 dni pred vstopom otroka v vrtec.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva otroka, so plačila za mlajšega otroka oproščeni. Starši so oproščeni plačila za vrtec tudi za tretjega in vsakega nadaljnjega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali je v vrtec vključen hkrati s svojim sorojencem.

Plačilo staršev za vrtec v višini znižanega plačila vrtcem zagotavlja državni proračun. Staršem, ki ne uveljavljajo znižanega plačila vrtca in so zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, vrtec izstavi račun v višini najvišjega dohodkovnega razreda po lestvici, to je 77 odstotkov. Starši, ki niso zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, plačujejo polno ceno programa, v katerega je vključen otrok.



## POČITNIŠKA REZERVACIJA

Enkrat letno, lahko starši s stalnim bivališčem v Mestni občini Ljubljana, uveljavljajo **rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka v obdobju od 1. junija do 30. septembra**. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za **neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca**. Izjava za koriščenje poletne rezervacije je objavljena na spletni strani vrtca. Izpolnjeno rezervacijo starši oddajo po elektronski poti v tajništvo ([tajnistvo@vrtec-francepreseren.si](mailto:tajnistvo@vrtec-francepreseren.si)), najpozneje en teden pred prvim dnem odsotnosti otroka.

Za rezervacijo starši plačajo 30% cene njihovega, z odločbo določenega, plačilnega razreda. **Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za starejšega otroka**, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev za otroka iz državnega proračuna. Starši, ki imajo stalno bivališče izven občine Ljubljana, morajo pridobiti informacije o rezervacijah na občini stalnega bivališča.

